



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 22 DIC. 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 1012

OGGETTO:

AFFIDAMENTO LAVORI DI FORNITURA E PROGRAMMAZIONE DI N. 21 SCHEDE /TESSERE PER INGRESSO SALA RISONANZA MAGNETICA DEL P.O. DI POPOLI, ALLA DITTA KLIFER S.R.L. DI MONTESILVANO (PE) ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020
C.I.G. [Z54393E468]

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.202

Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

Premesso che:

A seguito della nota inviata presso il Servizio Tecnico Manutentivo, il Coordinatore dei Tecnici della Radiologia del P.O. di Popoli, ha richiesto una fornitura con programmazione di n. 21 schede /tessere per entrata presso il locali della Risonanza Magnetica P.O. di Popoli;

Si applica la procedura semplificata ex art. 1 , co. 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. In L. n. 120 /2010, onde garantire rapidità di soluzione ed anche nel rispetto del principio dell'economicità della spesa;

Ritenuto che tale fornitura suindicata risulta essere necessaria , Il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi portato a conoscenza di tutto ciò e vista l'urgenza ha interessato la ditta Klifer S.r.l. di Montesilvano (PE) -(ditta specializzata nel campo) ad effettuare la fornitura di che trattasi in urgenza a seguito della quale la ditta Klifer S.r.l. di Montesilvano (PE) ha rimesso il relativo consuntivo del **30/11/2022 per un totale di € 441,00 + IVA;**

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuate le valutazioni tecniche ed economiche del consuntivo, ha ritenuto che per la fornitura di n. 21 schede con relativa programmazione della porta automatizzata della Risonanza Magnetica , il prezzo effettuato dalla ditta Klifer S.r.l. di Montesilvano (PE), poteva essere ritenuto congruo nell'importo pari **ad euro 400,00 + IVA** anziché € 441,00 + IVA approvando , pertanto, la fatturazione della fornitura in questione;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

SI DISPONE con la presente DETERMINA

- 1) le **PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **di PRENDERE ATTO** della necessità ed urgenza all'esecuzione della fornitura indicata in premessa da parte della ditta Klifer S.r.l. di Montesilvano (PE);
- 3) **DI APPROVARE** il consuntivo, del 30/11/2022 per un totale pari ad € 400,00+ IVA presentato dalla Ditta Klifer S.r.l. di Montesilvano (PE) , ;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € **488,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **di CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

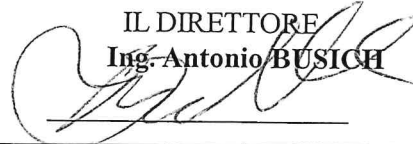
ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
ROBERTO D BERARDINO



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |